

NOVA GODINA - PARIZ

(...sa posetom Minhenu, Salzburgu i Beču)

9 DANA – AUTOBUSOM, POLAZAK: 28. decembar 2007.

Program putovanja sa cenovnikom br. 4. od 19.10.2007.

1.DAN putovanja 28.12.2007. BEOGRAD - MINHEN Sastanak grupe u 05.30 kod železničke stanice "PROKOP". Polazak autobusa u 06.00 sati. Vožnja autobusom kroz Hrvatsku i Sloveniju sa kraćim zadržavanjima radi odmora. Dolazak u Minhen u večernjim satima. Smeštaj u hotelu. **NOĆENJE.**

2.DAN 29.12.2007. MINHEN - PARIZ. DORUČAK. Panoramsko razgledanje grada: **Kraljev trg, dvorac Nimfenberg, Olimpijsko selo...** Slobodno vreme za individualna razgledanja. Polazak za Pariz u večernjim satima. **Noćna vožnja do Pariza...**

3.DAN 30.12.2007. PARIZ Po dolasku panoramsko razgledanje grada: **Opera, trg Vandom, Konkord, Jelisejska polja, Trijumfalna kapija, Ajfelova kula, Latinski kvart, Panteon, Notr Dam** i dr. Smeštaj u hotelu. Slobodno posle podne za individualna razgledanja i aktivnosti. U večernjim satima **fakultativna vožnja brodom po Seni. NOĆENJE.**

4.DAN 31.12.2007. PARIZ. DORUČAK. Slobodno vreme za individualno razgledanje grada. Uveče, **mogućnost fakultativnog DOČEKA NOVE GODINE. NOĆENJE.**

5.DAN 01.01.2008. PARIZ. DORUČAK. Celodnevna **fakultativna poseta Dvorcima Loire** ili slobodan dan u Parizu za individualna razgledanje i aktivnosti. **NOĆENJE.**

6.DAN 02.01.2008. PARIZ - VERSAJ - PARIZ - SALCBURG. DORUČAK. Odlazak autobusom za **Versaj** - najluksuznijoj kraljevskoj palati Evrope... sa čuvenim: **velikim kraljevskim apartmanom, kraljičinim apartmanima i Dvoranom ogleдалa.** Povratak u Pariz. Polazak za Salzburg u večernjim satima. **Noćna vožnja.**

7.DAN 03.01.2008. SALZBURG (okolina). Dolazak u Salzburg u jutarnjim satima. Razgledanje **Mocartovog rodnog grada.** Smeštaj u hotelu u okolini Salzburga. Slobodno vreme. **NOĆENJE.**

8.DAN 04.01.2008. SALZBURG (okolina) – BEČ – BEOGRAD. DORUČAK. Nastavak putovanja za **Beč.** Po dolasku panoramsko razgledanje grada autobusom: **dvorac Šenbrun – veličanstvene letnje rezidencije austrijskih vladara, trga Marije Terezije, Hofburga –** raskošnog dvorca dinastije Habsburg, **Parlamenta, Opere, Univerziteta, katedrale Sv. Stefana** i dr. Nastavak putovanja za Beograd. Kraća usputna zadržavanja radi odmora.

9.DAN putovanja 05.01.2008. BEOGRAD. Dolazak u Beograd, na mesto polaska, u ranim jutarnjim satima.

CENA ARANŽMANA: 379 € PO OSOBI

USLOVI PLAĆANJA: Plaćanje je isključivo u dinarskoj protivvrednosti po prodajnom kursu poslovne banke **BANKE INTESA** za efektivu, na dan uplate.

NAČIN PLAĆANJA: 120 € prilikom rezervacije - gotovinski, platnim karticama ili u 3 jednake mesečne rate – čekovima građana. **Preostali iznos do pune cene aranžmana** - gotovinski, platnim karticama, najkasnije 10 dana pre polaska na put, ili kompletan iznos-gotovinski, kreditnim karticama ili kreditima kod poslovnih banaka, a na osnovu profakture koja mora biti realizovana u roku od 7 dana od dana izdavanja, a najkasnije 20 dana pre početka aranžmana.

U slučaju promene kursa dinara ili cene prevoza, neplaćeni i nerealizovani deo cene aranžmana podleže promeni.

ARANŽMAN OBUHVATA: Prevoz visokopodnim ili dabldeker autobusom na navedenoj relaciji, smeštaj u dvokrevetnim sobama u hotelima sa dve zvezdice na bazi noćenja sa doručkom (kontinentalni), obilasko prema programu putovanja, usluge vođiča, kao i troškove organizacije putovanja.

ARANŽMAN NE OBUHVATA: Troškove obaveznog međunarodnog zdravstvenog osiguranja koje agencija može obezbediti, za decu od 06 meseci do 18 godina starosti po ceni od **512 dinara**, za osobe od 18 do 65 godina starosti po ceni od **1025 dinara**, za osobe od 65 do 80 godina starosti po ceni od **2049 dinara**, u vidu medicinske i putne asistencije po uslovima **DELTA GENERALI** i **EUROP assistance osiguranja– standard.** Obaveštenja i uputstva u vezi sa osiguranjem sadržana su u Opštim uslovima **DELTA GENERALI OSIGURANJA**, koji su Vam na raspolaganju već prilikom uplate aranžmana, a sve dalje informacije možete dobiti pozivom na broj 011/353-7070-call centar **DELTA GENERALI A.D.**, ulaznica za Versaj (cca 13 €) kao i potrebne ulaznice za kulturno istorijske spomenike (od cca 5 € do cca 25 € u zavisnosti od objekta koji se obilazi), fakultativne posete čija cena zavisi od broja prijavljenih putnika (neophodan minimum), pribavljanje francuske individualne vize po ceni od 35 € (u dinarskoj protivvrednosti po prodajnom kursu poslovne banke organizatora putovanja na dan uplate), troškove viziranja pasosa po ceni od 7 € (u dinarskoj protivvrednosti po prodajnom kursu poslovne banke organizatora putovanja na dan uplate), kao i individualne troškove.

VAŽNA NAPOMENA: Aranžman je rađen na bazi od minimum 45 putnika. Krajnji rok za obaveštavanje o otkazu aranžmana je 5 dana pre datuma polaska. Organizator putovanja zadržava pravo promena redosleda pojedinih sadržaja u programu putovanja. Organizator putovanja nije ovlašćen i ne ceni valjanost putnih i drugih isprava. Agencija ne snosi odgovornost u slučaju nedobijanja francuske šengen vize. Putnici koji nisu državljanji Srbije u obavezi su da se sami upoznaju sa viznim režimom zemlje u koju putuju. Agencija zadržava pravo promene datuma polaska u zavisnosti od dobijanja termina u Francuskoj ambasadi radi pribavljanja francuske vize. **Rok za predaju dokumentacije radi pribavljanja francuske vize je 03.12.2007.**

Uz ovaj program važe Opšti uslovi organizatora putovanja Agencije ARGUS TOURS, licenca br. 1 od 30.12.2005. i YUTA

Ovlašćeni agent: **AUTOTURIST** NOVI SAD, Mite Ružića 2, telefoni 523-863, 451-156

DOKUMENTA ZA DOBIJANJE FRANCUSKE TURISTICKE VIZE

ZA SVE PUTNIKE:

- Vazeći **POTPISAN** pasoš izdat u SCG (važnost pasoša najmanje 3 meseca nakon isteka putovanja), sa minimum jednom praznom stranicom u pasošu za vizu.
- Stari pasoš na uvid i fotokopija starog pasoša
- Fotokopije prethodnih šengen viza
- Dve fotografije formata kao za pasoš (3.5 x 4.5 cm) na beloj pozadini
- Zdravstvena knjižica – overena od strane preduzeća, original na uvid i fotokopija.
- Međunarodno zdravstveno osiguranje – dobija se u agenciji
- Potvrda iz banke o kupovini strane valute(isplatnica) neophodne za boravak van zemlje-50 eur dnevno (9 dana - 450 eur)
- 35 eur takse za vizu
- **Hotelski VOUCHER** i potvrdu rezervacije smeštaja i prevoza – obezbeđuje agencija

<p>ZAPOSLENA LICA</p> <p>- Potvrda o stalnom radnom odnosu na memorandumu preduzeća iz koje se vidi od kada je lice zaposleno, na kom radnom mestu, sa naznačenim iznosom mesečnih primanja, sa čitko vidljivim imenom i prezimenom osobe koja je potpisuje i pečatom preduzeća. Ova potvrda mora imati datum i ne sme biti starija od mesec dana.</p> <p>- Rešenje o korišćenju godišnjeg odmora /slobodnih dana, u periodu putovanja (potvrda o zaposlenju može uključiti i ovu informaciju</p> <p>- Radna knjižica – original i fotokopija (sve ispisane stranice) overena pečatom firme zaposlenog. (vojne legitimacije za lica zaposlena u VJ)</p> <p>- M1 ili M2 obrazac – original i fotokopija</p> <p>- M4 obrazac-uverenje izdato od Fonda za zdravstveno i penzijsko osiguranje (može se dobiti jedino ako osoba radi u društvenoj firmi)</p> <p>- Zaposleni kod privatnika (kako u privatnim preduzećima, tako i kod preduzetnika) donose potvrdu od SIZ-a zdravstva sa datumom od koga se nalaze na njihovoj evidenciji.</p>	<p>NEZAPOSLENI BRAČNI DRUG</p> <p>- Fotokopija venčanog lista</p> <p>- Potvrda zavoda za zapošljavanje</p> <p>- Potvrda o radnom odnosu zaposlenog bračnog druga na memorandumu sa naznačenim brojem telefona firme i naznačenim iznosom mesečnih primanja na kojoj piše da zaposleni izdržava svog nezaposlenog bračnog druga</p> <p>- Radna knjižica – original i fotokopija (sve ispisane stranice) overena pečatom firme zaposlenog bračnog druga</p> <p>- M1 ili M2 obrazac – original i fotokopija</p> <p>- Zaposleni kod privatnika (kako u privatnim preduzećima, tako i kod preduzetnika) donose potvrdu od SIZ-a zdravstva sa datumom od koga se nalaze na njihovoj evidenciji.</p>	<p>VLASNICI privatnih preduzeća</p> <p>-Fotokopija rešenja registracije preduzeća i original na uvid</p> <p>-Uverenje iz uprave javnih prihoda da je preduzeće /ne vlasnik kao fizičko lice/ izmirilo porez za prethodni period <u>Uverenje mora biti prevedeno na francuski/engleski jezik</u></p> <p>-Fotokopiju poslednjeg izvoda</p> <p>-Uverenje Agencije za privredne registre da preduzeće nije pod stečajem (odnosno da i dalje radi – potvrda mora biti prevedena na francuski/engleski jezik</p> <p>ZA PRIVATNIKE – VLASNIKE RADNJI</p> <p>-Kopija rešenje o obavljanju delatnosti, i original na uvid ---Uverenje da je izmiren porez/ne sme biti starije od mesec dana.</p> <p>-Uverenje od Agencije za privredne registre da se i dalje bave istom delatnošću, tj. da radnja nije pod stečajem i da i dalje posluje. Ovo rešenje ćete dobiti na osnovu Vašeg rešenja.</p>
<p>PENZIONERI</p> <p>- Rešenja o penziji (original na uvid i fotokopija)</p> <p>- Poslednji ček</p>	<p>OSTALI NEZAPOSLENI</p> <p>- Potvrda zavoda za zapošljavanje</p> <p>- Dokaz o načinu izdržavanja (npr. dokaz o vlasništvu pokretnosti i nepokretnosti na osnovu kojih se se ostvaruje prihod-izdavanje stana...; stipendija i sl.)</p> <p>- Za izdržavane članove domaćinstva potvrda overena u opštini sa dva svedoka da su izdržavana lica i dokumentaciju od osobe koja ga izdržava (kao za studente i dake). Potvrda mora biti prevedena na francuski/engleski jezik.</p>	<p>POLJOPRIVREDNICI</p> <p>- Poreske knjižic i fotokopija</p> <p>- Potvrda da je izmiren porez po osnovu poljoprivredne delatnosti</p> <p>- Po mogućnosti potvrda da je član zemljoradničke zadruge</p> <p>- Potvrda iz katastra o posedu zemljišta</p> <p>- Potvrda o bavljenju poljoprivrednom delatnošću</p> <p>Potvrda mora biti prevedena na francuski/engleski jezik</p>
<p>ZA MALOLETNE</p> <p>- Izvod iz matične knjige rođenih za dete</p> <p>- Ako putuju bez roditelja potrebna je saglasnost pod punim imenom i prezimenom oba roditelja, sa naznačenim imenom i prezimenom osobe koja prati dete kao i njen potpis na saglasnosti, overena u opštini i prevedena kod sudskog tumača.</p> <p>- Ukoliko putuje sa jednim roditeljem, potrebna je saglasnost drugog roditelja, overena u opštini i prevedena kod sudskog tumača, sa naznačenim datumom početka i završetka putovanja. U oba slučaja kopija saglasnosti se dostavlja Ambasadi, a original se predaje na granici</p> <p>- Ukoliko su roditelji razvedeni, fotokopija nadležnog organa o rešenju starateljstva nad detetom</p> <p>- Ukoliko je jedan od roditelja nepoznat ili ne prihvata dete, potvrda/rešenje od Socijalne ustanove da je roditelj nepoznat. Potvrda mora biti prevedena na francuski/engleski jezik.</p> <p>- Ukoliko je preminuo jedan od roditelja, priložiti umrlicu preminulog roditelja</p> <p>- Ukoliko jedan od roditelja ima važeću ŠENGEN vizu ili neki strani pasosa, dostaviti fotokopiju vize, odnosno fotokopiju prve strane stranog pasoša</p>	<p>STUDENTI I UČENICI</p> <p>- Potvrda o redovnom školovanju (ukoliko se putovanje realizuje mimo raspusta, dostaviti saglasnost škole o odsustvu sa nastave). Potvrda mora biti prevedena na francuski/engleski jezik overena pečatom škole/fakulteta.</p> <p>-Fotokopija dačke knjižice/indexa (original na uvid)</p> <p>- Dokumentacije od osobe koja ga izdržava sve kao za zaposlena lica ukoliko je osoba u radnom odnosu, odnosno sve kao za penzionere ukoliko je osoba penzioner</p>	

- Ukoliko putnik ne želi da agencija preda pasoš za njega, potrebno je **individualno pojavljivanje u Konzulatu**.

- Zakazivanje termina u Ambasadi R. Francuske za odobravanje individualnih viza od vrši se na br. telefona **0903-123 123** u periodu od **07:00 -15:00 h** svakog radnog dana.

- Za individualni odobravanje vize potrebno je sledeće: lično prisustvo stranke u konzulatu, zahtev (koji se dobija u ambasadi) popunjen latinicom, dve fotografije, dokumentacija kao i za grupno predavanje za vizu, dokaz o načinu prevoženja npr. :fotokopija saobraćajne dozvole, vozačke dozvole, međunarodno osiguranje, potvrda AMSJ o prelasku granice sa motornim vozilom ukoliko vlasnik vozila nije u kolima, fotokopija međunarodne vozačke dozvole ukoliko se putuje automobilom .Neophodna dokumentacija koju putnik dobija u agenciji su vaučer, potvrda rezervacije hotela koji se dobijaju po kompletno izvršenoj uplati aranžmana i potvrdu da putnik putuje autobusom-ukoliko koristi prevoz u organizaciji agencije

NAPOMENA: SVA DOKUMENTA KOJA SU NA SRPSKOM JEZIKU (uverenja, rešenja, potvrde..) MORAJU BITI PREVEDENA NA FRANCUSKI ILI ENGLJSKI JEZIK. SAGLASNOST KOJU RODITELJI OVERAVAJU U OPŠTINI MORA BITI PREVEDENA KOD SUDSKOG TUMAČA NA FRANCUSKI ILI ENGLJSKI JEZIK.

Dokumenta kao što su izvod iz matične knjige rođenih, venčanih, umrlih, moraju biti na **LATINICI** ili na međunarodnom jeziku u zavisnosti od Opštine (dokumenta na ćirilici se ne prihvataju).

Dokumenta je potrebno dostaviti agenciji najkasnije 20 radnih dana pre početka putovanja.

Agencija zadržava pravo traženja dokumentacije i pre predviđenog roka, a sve u zavisnosti od Konzulata R.Francuske

Ambasada zadržava pravo traženja bilo kog dokumenta naknadno, o čemu će agencija, u najkraćem mogućem roku obavestiti putnika, koji je dužan da isto tako, što pre priloži traženi dokument agenciji.